



**EDITAL 001/2021**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2021**

**ÉRCIO KRIEK**, PREFEITO MUNICIPAL DE POMERODE, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO 01/2021 ao Edital 001/2021 do Concurso Público 01/2021, conforme segue:

**RETIFICAÇÃO 01/2021**

Diante das regras impostas pela Lei Complementar 173/2020, a qual veda a oferta e criação de novos cargos na Administração Pública e para cumprir estas regras e atender as disposições, a Administração Pública diante das considerações a seguir, decide:

Considerando: Que a LC 173/2020 proíbe a oferta de novos cargos até a data de dezembro de 2021;

Considerando: Que os cargos de *Agente de Controle Interno, Tradutor Intérprete de Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS, Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE e Farmacêutico* são cargos que não atendem as regras impostas pela LC 173/2020, referente as possibilidades de contratação ou nomeação;

Considerando: Que já há candidatos inscritos e com suas inscrições pagas;

Considerando: Que há a necessidade de alterar alguns itens do edital;

A Administração Pública do Município de Pomerode **DECIDE**:

**1 – Retirar do Edital de Concurso Público 001/2021 os cargos de *Agente de Controle Interno, Tradutor Intérprete de Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS, Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE e Farmacêutico*;**

**2 – Ressarcir os valores pagos pelos candidatos, referente ao valor da inscrição, única e exclusivamente para os cargos elencados acima, os quais deverão solicitar o ressarcimento através do e-mail [rh@pomerode.sc.gov.br](mailto:rh@pomerode.sc.gov.br) onde o candidato deverá informar o nome completo, CPF, número da inscrição, cargo o qual se inscreveu e dados bancários para devolução do valor da inscrição e anexar o comprovante de pagamento.**

**3 – Não haverá a substituição de cargo para os candidatos aos cargos acima descritos, tanto para deferidos, quanto para indeferidos, visto que todos os candidatos inscritos aos cargos de *Agente de Controle Interno, Tradutor Intérprete de Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS, Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE e Farmacêutico* terão suas inscrições inativadas, podendo, caso desejarem, realizar nova inscrição e realizar novo pagamento;**

**4 – Retificar os itens do edital, conforme segue:**

**ONDE SE LÊ:**

5.2. Para os candidatos que se encontram na condição de DESEMPREGO, deverão comprovar por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e declaração firmada pelo próprio candidato, sob as penas da Lei, de que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego. O candidato deverá ANEXAR cópia da carteira de trabalho, autenticada, contendo a página dos dados pessoais, página que contenha o último emprego e demissão e a página em branco subsequente, juntamente com as cópias anexar ainda à declaração constante no anexo VI deste edital, a falta do anexo de qualquer destes documentos implicará no indeferimento do pedido de isenção.

**LEIA-SE:**

5.2. Para os candidatos que se encontram na condição de DESEMPREGO, deverão comprovar por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e declaração firmada pelo próprio candidato, sob as penas da Lei, de que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE POMERODE**

com o seguro-desemprego. O candidato deverá ANEXAR, *em arquivo único*, cópia da carteira de trabalho, autenticada, contendo a página dos dados pessoais, página que contenha o último emprego e demissão e a página em branco subsequente, juntamente com as cópias anexar ainda à declaração constante no anexo VI deste edital, a falta do anexo de qualquer destes documentos implicará no indeferimento do pedido de isenção.

**ONDE SE LÊ:**

<b>ANEXO I</b>						
<b>QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.</b>						
<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>		<b>PROVA</b>	<b>CH</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA</b>	<b>VENCIMENTO</b>
	<b>AC</b>	<b>PCD</b>				
Agente de Controle Interno	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível superior completo (áreas de Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Administração, direito ou Economia. CNH categoria B.	R\$ 5.030,98
Assistente Administrativo	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Médio Completo. Conhecimento em informática.	R\$ 2.198,89
Assistente Social	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Serviço Social, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.643,47
Auxiliar de Serviços Gerais	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Auxiliar de Serviços Gerais Escolar	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Farmacêutico	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Farmácia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B	R\$ 3.634,47
Fiscal de Tributos II	01	--	Objetiva e Títulos	30h	Nível Superior em Direito, Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Fonoaudiólogo	01	--	Objetiva e Títulos	20h	Nível Superior em Fonoaudiologia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Médico Infectologista	01	--	Objetiva e Títulos	20h	Nível Superior em Medicina, com título de especialidade em Infectologia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	R\$ 8.073,23
Motorista de Ambulância	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental Completo. Curso de Transporte de passageiros e de veículos de Emergência. CNH categoria D ou superior.	R\$ 1.841,53
Motorista de Caminhão II	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental Completo. CNH categoria E.	R\$ 2.198,89
Pedagogo	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar ou Orientação Educacional ou Supervisão ou outra licenciatura na área da Educação com pós graduação que habilite em Gestão Escolar, Orientação Educacional ou	R\$ 3.687,83



					Supervisão.	
Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Licenciatura em Educação Especial	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Ensino Religioso	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Língua Alemã	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Matemática	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Técnico em Enfermagem	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Médio completo. Curso Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	R\$ 2.402,79
Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	01	--	Objetiva	20h	Ensino médio completo, Proficiência em Libras (Prolibras), Habilitado como Tradutor/Intérprete e Libras/Língua Portuguesa. Experiência mínima comprovada de 06 meses (ou semestre letivo) em Tradução e Interpretação de Libras.	R\$ 2.198,89
Zelador de Escola	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental	R\$ 1.453,73

**Para os cargos de professores poderão ser contratados com carga horária de até 40 (quarenta) horas, que será estabelecida de acordo com a necessidade do município e a remuneração será proporcional á carga horária.**

**A COMPROVAÇÃO DE “EXPERIÊNCIA COMPROVADA” FAR-SE-Á MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE: carteira de trabalho, contrato de trabalho (com firma reconhecida), portaria de contratação com no mínimo 06 (seis) meses.**

**LEIA-SE:**

<b>ANEXO I</b>						
<b>QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.</b>						
CARGO	VAGAS		PROVA	CH	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VENCIMENTO
	AC	PCD				
Assistente Administrativo	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Médio Completo. Conhecimento em informática.	R\$ 2.198,89
Assistente Social	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Serviço Social, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.643,47
Auxiliar de Serviços Gerais	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Auxiliar de Serviços Gerais Escolar	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Fiscal de Tributos II	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Direito, Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Fonoaudiólogo	01	--	Objetiva	40h	Nível Superior em Fonoaudiologia,	R\$ 3.634,47



			<i>e</i> <b>Títulos</b>		devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	
Médico Infectologista	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	20h	Nível Superior em Medicina, com título de especialidade em Infectologia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	<b>R\$ 8.073,23</b>
Motorista de Ambulância	01		<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	40h	Ensino Fundamental Completo. Curso de Transporte de passageiros e de veículos de Emergência. CNH categoria D ou superior.	<b>R\$ 1.841,53</b>
Motorista de Caminhão II	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	40h	Ensino Fundamental Completo. CNH categoria E.	<b>R\$ 2.198,89</b>
Pedagogo	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	40h	Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar ou Orientação Educacional ou Supervisão ou outra licenciatura na área da Educação com pós graduação que habilite em Gestão Escolar, Orientação Educacional ou Supervisão.	<b>R\$ 3.687,83</b>
Professor Disciplina Específica - Ensino Religioso	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	<b>R\$ 3.687,83</b>
Professor Disciplina Específica - Língua Alemã	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	<b>R\$ 3.687,83</b>
Professor Disciplina Específica - Matemática	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	<b>R\$ 3.687,83</b>
Técnico em Enfermagem	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	40h	Ensino Médio completo. Curso Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	<b>R\$ 2.402,79</b>
Zelador de Escola	01	--	<b>Objetiva</b> <i>e</i> <b>Títulos</b>	40h	Ensino Fundamental	<b>R\$ 1.453,73</b>

**Para os cargos de professores poderão ser contratados com carga horária de até 40 (quarenta) horas, que será estabelecida de acordo com a necessidade do município e a remuneração será proporcional à carga horária.**

### **ONDE SE LÊ:**

**FISCAL DE TRIBUTOS II:** Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos; Generalidades Administrativas e Contábeis. Noções de Gestão Pública; Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Noções de serviços administrativos e municipais; Impostos privativos - imposto predial urbano (IPTU): zona urbana - incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI). Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; Recepção e despacho de documentos; Uso de equipamentos de escritório. Noções de ética e cidadania. Conceitos sobre a Legislação Urbanística Municipal (disposições mínimas do Plano Diretor, Zoneamento e Índices Urbanísticos, Código de Obras e Edificações, Código de Posturas, Lei de Parcelamento do Solo), instrumentos de autuação (Notificação, Auto de Infração e Auto de Apreensão). Conceito e Limites. Parcelamento do solo (loteamento, desmembramento, fracionamento de lotes, - Leis Federais n.º 6.766/79 e n.º 10.406-02). Controle de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para Deficientes, Idosos, Gestantes e Pessoas acompanhadas de crianças de colo (Leis Federais n.º 10.048-00, n.º 10.098-00; Decreto n.º 5.985-04). Licença para Edificar (conceito, procedimentos, alteração do projeto): HABITE-SE, Licença para Reforma e Reconstrução, Licença para Demolições, Controle sobre o uso e ordenamento do solo, Sinalização de vias e obras públicas. Noções de legislação



tributária; lançamento; a arrecadação cobrança de tributos, aplicando penalidades; circulação de bens, mercadorias e serviços; Impostos; Taxas; Emolumentos; Contribuição de melhoria. Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal (101/20000) - Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002); - Planejamento Estratégico. Lei 8.666/93.

### **LEIA-SE:**

**FISCAL DE TRIBUTOS II:** Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos; Generalidades Administrativas e Contábeis. Noções de Gestão Pública; Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Noções de serviços administrativos e municipais; Impostos privativos - imposto predial urbano (IPTU): zona urbana - incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI). Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; Recepção e despacho de documentos; Uso de equipamentos de escritório. Noções de ética e cidadania. Noções de legislação tributária; lançamento; a arrecadação cobrança de tributos, aplicando penalidades; circulação de bens, mercadorias e serviços; Impostos; Taxas; Emolumentos; Contribuição de melhoria. Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal (101/20000) - Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002); - Planejamento Estratégico. Lei 8.666/93.

### **ONDE SE LÊ:**

**ASSISTENTE SOCIAL:** - Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil. Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população. indivíduos e grupos de usuários no sentido de identificar recursos e de fazer uso os mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos.

- Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais.
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais.
- Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade, planejamento, organização e administração de Serviços Sociais.
- Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta.
- Participar em atividades de capacitação e formação continuada.
- Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas, para a definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.
- Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social.
- Planejar, organizar e administrar programas e projetos relacionados a Política Pública de Assistência Social.
- Assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta, em matéria de Serviço Social.
- Realizar pareceres sobre a matéria de Serviço Social.
- Treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social.
- Coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social.
- Dirigir serviços técnicos de Serviço Social em entidades públicas;
- Ocupar cargos e funções de direção e fiscalização da gestão financeira em serviços da Política Pública de Assistência Social.
- Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição.
- Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissionais e interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social.
- Participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas.



- Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **LEIA-SE:**

**ASSISTENTE SOCIAL:** Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta e organizações populares. Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil - Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população - Orientar indivíduos e grupos de usuários no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos. Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais. Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais. Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade, planejamento, organização e administração de Serviços Sociais. |- Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta. Participar em atividades de capacitação e formação continuada. Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas, para a definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos. Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social. Planejar, organizar e administrar programas e projetos relacionados a Política Pública de Assistência Social. Assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta, em matéria de Serviço Social. Realizar pareceres sobre a matéria de Serviço Social. Treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social. Coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social. Dirigir serviços técnicos de Serviço Social em entidades públicas; Ocupar cargos e funções de direção e fiscalização da gestão financeira em serviços da Política Pública de Assistência Social. Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição. Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissionais e interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social. Participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas. Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **ONDE SE LÊ:**

**FISCAL DE TRIBUTOS II:** Executar outros procedimentos ou atividades inerentes à auditoria fiscal, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão de mercadorias, livros, documentos e assemelhados, e aplicação de penalidades administrativas. Examinar a contabilidade das empresas e dos contribuintes em geral, observada a legislação pertinente. Constituir os correspondentes créditos tributários apurados em auditoria fiscal ou por outros meios de apuração definidos na legislação, via lançamento e notificação fiscal. Elaborar, acompanhar e executar cronogramas de auditoria fiscal, de lançamentos e de arrecadação de tributos. Efetuar cálculos e sistemas explicativos de cálculos de tributos. Assistir e orientar as unidades de execução no cumprimento da legislação tributária. Supervisionar e orientar as atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Fazenda, inclusive as atividades voltadas à orientação do sujeito passivo efetuados por intermédio de mídia eletrônica, telefone e outras formas de atendimento. Orientar o cidadão no tocante à aplicação da legislação tributária, inclusive por intermédio de atos normativos e soluções de consultas. propor alterações na legislação tributária. Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de auditoria fiscal e de atividades de fiscalização no âmbito da secretaria municipal de fazenda, e da consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação. Desenvolver estudos, objetivando a análise, o acompanhamento, o controle e a avaliação da evolução da receita tributária, e participar da execução de programas de arrecadação, abrangendo:



- a) A elaboração das previsões e metas de receitas tributárias e de riscos fiscais, observando as normas técnicas e legais, considerando os efeitos das alterações na legislação, inclusive do impacto relacionado a eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita e respectivas medidas de compensação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico, ou de qualquer outro fator relevante;
- b) A especificação e execução, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores inscritos em dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa ou judicial;
- c) Coordenação e execução de programas de acompanhamento do desempenho das receitas tributárias, sejam próprias ou por transferência.

Emitir pareceres em processos administrativo-tributários, interpretando e aplicando a legislação tributária.

Em caráter geral, as demais atividades inerentes à competência da secretaria municipal  
Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.

Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **LEIA-SE:**

**FISCAL DE TRIBUTOS II:** Executar serviços de auditoria fiscal tributária, objetivando o cumprimento da legislação tributária competente.

Executar outros procedimentos ou atividades inerentes à auditoria fiscal, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão de mercadorias, livros, documentos e assemelhados, e aplicação de penalidades administrativas.

Examinar a contabilidade das empresas e dos contribuintes em geral, observada a legislação pertinente.

Constituir os correspondentes créditos tributários apurados em auditoria fiscal ou por outros meios de apuração definidos na legislação, via lançamento e notificação fiscal.

Elaborar, acompanhar e executar cronogramas de auditoria fiscal, de lançamentos e de arrecadação de tributos.

Efetuar cálculos e sistemas explicativos de cálculos de tributos.

Assistir e orientar as unidades de execução no cumprimento da legislação tributária.

Supervisionar e orientar as atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Fazenda, inclusive as atividades voltadas à orientação do sujeito passivo efetuados por intermédio de mídia eletrônica, telefone e outras formas de atendimento.

Orientar o cidadão no tocante à aplicação da legislação tributária, inclusive por intermédio de atos normativos e soluções de consultas.

Estudar e propor alterações na legislação tributária.

Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de auditoria fiscal e de atividades de fiscalização no âmbito da secretaria municipal de fazenda, e da consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação.

Desenvolver estudos, objetivando a análise, o acompanhamento, o controle e a avaliação da evolução da receita tributária, e participar da execução de programas de arrecadação, abrangendo:

- a) A elaboração das previsões e metas de receitas tributárias e de riscos fiscais, observando as normas técnicas e legais, considerando os efeitos das alterações na legislação, inclusive do impacto relacionado a eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita e respectivas medidas de compensação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico, ou de qualquer outro fator relevante;
- b) A especificação e execução, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores inscritos em dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa ou judicial;
- c) Coordenação e execução de programas de acompanhamento do desempenho das receitas tributárias, sejam próprias ou por transferência.

Emitir pareceres em processos administrativo-tributários, interpretando e aplicando a legislação tributária.

Em caráter geral, as demais atividades inerentes à competência da secretaria municipal de fazenda.

Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.



Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **ONDE SE LÊ:**

**PEDAGOGO:** Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, voltadas para planejamento, administração, supervisão e orientação escolar. Pomerode Coordenar a elaboração e a execução do Projeto Político Pedagógico da escola. Pomerode Coordenar o planejamento junto aos docentes e acompanhar a execução da proposta pedagógica da rede municipal de ensino. Pomerode Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atendimento dos objetivos educacionais. Pomerode Assegurar o cumprimento do calendário escolar. Pomerode Garantir o cumprimento do plano de trabalho de cada docente, sugerindo e articulando intervenções quando necessário. Pomerode Prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento. Pomerode Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola. Pomerode Informar os pais ou responsáveis sobre frequência e o rendimento dos alunos, assegurando a execução de programas de apoio. Pomerode Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação, conselho de classe e desenvolvimento profissional. Pomerode Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Pomerode Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos necessários ao atendimento dos objetivos educacionais. Pomerode Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Pomerode Acompanhar e supervisionar o funcionamento da escola, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino. Pomerode Participar das atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade. Informar os pais e responsáveis sobre frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola. Pomerode Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional. Pomerode Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Pomerode Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola. Pomerode Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Pomerode Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

### **LEIA-SE:**

**PEDAGOGO:** Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, voltadas para planejamento, administração, supervisão e orientação escolar. Coordenar a elaboração e a execução do Projeto Político Pedagógico da escola. Coordenar o planejamento junto aos docentes e acompanhar a execução da proposta pedagógica da rede municipal de ensino. Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atendimento dos objetivos educacionais. Assegurar o cumprimento do calendário escolar. Garantir o cumprimento do plano de trabalho de cada docente, sugerindo e articulando intervenções quando necessário. Prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento. Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola. Informar os pais ou responsáveis sobre frequência e o rendimento dos alunos, assegurando a execução de programas de apoio. Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação, conselho de classe e desenvolvimento profissional. Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos necessários ao atendimento dos objetivos educacionais. Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Acompanhar e supervisionar o funcionamento da escola, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino. Participar das atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade. Informar os pais e responsáveis sobre frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola. Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional. Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola. Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo





cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

### **ONDE SE LÊ:**

#### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

Receber e encaminhar os pacientes, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados.

Verificar os sinais vitais em pacientes nas diversas Unidades de Saúde do Município, como pulso, temperatura, pressão arterial e frequência respiratória, relatando, anotando, Solicitando intervenção de Enfermeiras ou Médicos, quando conveniente.

Administrar e fornecer medicamentos, efetuar curativos, realizar eletrocardiogramas, preparar pacientes para a realização de intervenções ou exames ou auxiliar na sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical.

Esterilizar ou preparar equipamentos, materiais ou substâncias para o processo de adotando os melhores procedimentos de biosegurança.

Participar, ajudar, auxiliar as equipes multiprofissionais no desenvolvimento de em Unidades de Saúde do Município, nas ações de prevenção, reabilitação da saúde.

Atender e executar as necessidades e especificidades do órgão no qual estiver lotado.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **LEIA-SE:**

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM:** Receber e encaminhar os pacientes, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Verificar os sinais vitais em pacientes nas diversas Unidades de Saúde do Município, como pulso, temperatura, pressão arterial e frequência respiratória, relatando anotando, solicitando intervenção de Enfermeiras ou Médicos, quando conveniente. Esterilizar ou preparar equipamentos, materiais ou substâncias para o processo de esterilização, adotando os melhores procedimentos de bio-segurança. Administrar e fornecer medicamentos, efetuar curativos, realizar eletrocardiogramas auxiliar, apoiar, preparar pacientes para a realização de intervenções ou exames ou testes específicos, auxiliar na sondagem nasogástrica, nas oenteral e vesical. Administrar e fornecer medicamentos, efetuar curativos, realizar eletrocardiogramas auxiliar, apoiar, preparar pacientes para a realização de intervenções ou exames ou testes específicos, auxiliar na sondagem nasogástrica, nas oenteral e vesical. Esterilizar ou preparar equipamentos, materiais ou substâncias para o processo de esterilização, adotando os melhores procedimentos de bio-segurança. Participar, ajudar, auxiliar as equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde do Município, nas ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde. Atender e executar as necessidades e especificidades do órgão no qual estiver lotado. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

*Os demais itens permanecem inalterados.*

Município de Pomerode, 28 de janeiro de 2021.

**ÉRCIO KRIEK**  
Prefeito Municipal